

## **МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июня 2016 г. N 2609**

#### **О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Положение о комитете муниципальной жилищной инспекции мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска  
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение  
к постановлению  
мэрии города Новосибирска  
от 20.06.2016 N 2609

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

##### **1. Общие положения**

1.1. Комитет муниципальной жилищной инспекции мэрии города Новосибирска (далее - комитет) является структурным подразделением департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее - департамент).

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

1.3. Комитет имеет простую круглую печать, официальные бланки и штампы.

##### **2. Основные задачи комитета**

2.1. Организационное и правовое обеспечение совершенствования системы управления и контроля жилищным и коммунальным хозяйством города Новосибирска.

2.2. Разработка и создание условий для реализации основных направлений

реформирования жилищно-коммунального комплекса.

### 3. Основные функции комитета

3.1. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Новосибирска, в том числе:

3.1.1. Подготовка планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планов проведения плановых проверок граждан.

3.1.2. Проведение проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новосибирской области в области жилищных отношений и отношений по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.1.3. Выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда города Новосибирска федеральными законами и законами Новосибирской области в области жилищных отношений и отношений по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Новосибирска (далее - обязательные требования), об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений требованиям федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска в области жилищных отношений.

3.1.4. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда; обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нарушений прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.1.5. Составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрение дел об указанных административных правонарушениях и принятие мер по предотвращению таких нарушений.

3.1.6. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.1.7. Взаимодействие в пределах компетенции комитета со структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, государственной жилищной инспекцией Новосибирской области и организациями города Новосибирска.

3.2. Созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья в случаях, указанных в части 1 статьи

161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, при условии, если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято или соответствующее решение не реализовано.

3.3. Проведение внеплановой проверки деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации общественных объединений, иных некоммерческих организаций о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4. Созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом, в случае если по результатам указанной в пункте 3.3 Положения внеплановой проверки выявлено невыполнение такой управляющей организацией условий договора управления данным домом.

3.5. Содействие в создании условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.5.1. Разработка мероприятий и организация работы по сохранению муниципального жилищного фонда города Новосибирска, обеспечению соответствия жилых помещений установленным санитарным, техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.5.2. Подготовка начальнику департамента предложений по вопросам единой политики в сфере управления многоквартирными домами.

3.5.3. Содействие в пределах компетенции комитета в формировании договорных отношений и развитии конкуренции в сфере управления многоквартирными домами.

3.5.4. Анализ информации о деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в многоквартирном доме, ответственных за надлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в пределах компетенции комитета.

3.5.5. Формирование сводной статистической отчетности по управлению многоквартирными домами в городе Новосибирске.

3.6. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.8. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### 4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.4. Разрабатывать и представлять начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.5. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и организаций.

## 5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению заместителя мэра города Новосибирска (по городскому хозяйству) (далее - заместитель мэра).

5.2. Председатель комитета:

несет ответственность за деятельность комитета;

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет;

действует без доверенности от имени комитета, представляет его в государственных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

подписывает документы, направляемые от имени комитета;

издает в пределах компетенции приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками комитета;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников комитета;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав комитета, должностные инструкции работников комитета;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей;

способствует повышению квалификации работников комитета;

осуществляет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.3. Положения об отделах и должностные инструкции работников комитета утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций начальника отдела, утверждаемых заместителем мэра.

5.4. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом начальника департамента, за исключением начальника отдела, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности приказом заместителя мэра.

---